

ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Prot. n.2455 C1c del 20 APRILE 2020

Alla DSGA
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: organizzazione servizio del personale ATA per acquisizione dichiarazione consenso trattamento dati da parte dei genitori. Direttiva del D.S. al Dsga

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Richiesta da parte dell'USR Calabria e del MIUR, con nota m_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0004594.06-04-2020, *“di acquisire notizie in merito alla presenza di famiglie di alunni frequentanti le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado delle regioni di riferimento che, in seguito anche alla situazione emergenziale contingente, versano in particolari situazioni di criticità.”*.

CONSIDERATO che i Comuni hanno inviato alla scuola elenchi nominativi degli alunni appartenenti a famiglie che versano in situazioni di criticità;

CONSIDERATO che la scrivente ha provveduto a segnalare all'U.S.R il numero complessivo degli alunni interessati ma che è necessario procedere alla segnalazione dei nominativi;

VISTO che, ai sensi della normativa relativa alla tutela della privacy, è necessario acquisire preventivamente il consenso da parte dei genitori al trattamento dei dati;

RILEVATO che, per ottemperare a tale impegno, è necessario organizzare il lavoro del personale ATA conformemente a quanto previsto dalle disposizioni governative emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19;

per quanto espresso in premessa

CONFERISCE

Alla S.V.

l'incarico di organizzare il lavoro degli Uffici di segreteria al fine di acquisire i moduli in oggetto (di cui si allega copia). Si evidenzia che per evitare lo spostamento dei genitori è opportuno inviare e ricevere i moduli in oggetto tramite e mail.

Limitatamente alle famiglie sprovviste di casella di posta elettronica è possibile organizzare la consegna dei moduli in presenza avendo cura di limitare l'ingresso a scuola a pochissimi casi e, comunque, nel pieno rispetto delle misure anti Covid 19 in atto (utilizzo DPI, misure di distanziamento ecc).

I moduli, una volta acquisiti, devono essere custoditi agli atti della scuola. E' necessario predisporre l'elenco nominativo dei genitori degli alunni che hanno dato il loro consenso e trasmetterlo alla scrivente.

I dati degli alunni i cui genitori non hanno dato il consenso non possono assolutamente essere trasmessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *MARIELLA CHIAPPETTA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93